Logo oder Stempel

Firmenname

Anschrift, Telefon, E-Mail, Website, USt-IdNr.

Auftragsbestätigung

Auftragsnummer | Datum | Ansprechpartner bei uns

Kunde

Firma oder Name, Ansprechpartner | Anschrift | Telefon, E-Mail | Kundennummer | Ihre Bestellnummer (falls vorhanden)

Bezug auf Ihre Zusage

- ☐ Kostenvoranschlag Nr. _____ vom _____
- ☐ Angebot Nr. _____ vom _____
- ☐ Ihre Bestellung Nr. _____ vom _____ ☐ Zusage per E-Mail am _____
- ☐ Zusage am Telefon am _____ um _____ Uhr, durch _____

Gerät

☐ Mehrere Geräte, die Liste liegt bei.

Geräteart | Marke und Modell | Seriennummer, IMEI oder Rahmennummer | Zubehör

Eingang des Geräts

Eingang am _____ ☐ bei uns abgegeben ☐ per Versand erhalten, Sendungsnummer _____

☐ von uns abgeholt

Zustand bei Eingang _____

Vereinbarte Arbeit

Was wir tun (zum Beispiel: Displaytausch, danach Prüfung von Bildschirm, Tastatur und Akku)

Nicht enthalten: _____

Positionen

Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Betrag
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Einheit zum Beispiel Stück, Stunde oder Pauschale.

Summe netto | MwSt. _____ % | **Gesamtbetrag**

Fertigstellung und Rückweg

Voraussichtlich fertig am _____

- ☐ Abholung bei uns
- ☐ Rückversand an die Anschrift oben
- ☐ Rückversand an: _____

Versandkosten _____

Preisgrenze für Mehrkosten

Reparatur ohne Rückfrage bis zu einem Gesamtbetrag von _____. Wenn wir einen weiteren Schaden finden oder die Reparatur teurer wird, melden wir uns, bevor wir weiterarbeiten.

Zahlung

Zahlungsziel _____ Tage

- ☐ Zahlung vor Abholung oder Rückversand
- ☐ Anzahlung _____

Abweichungen von der Zusage

Nur ausfüllen, wenn etwas anders ist als vereinbart.

Einverstanden: Ort, Datum, Unterschrift Kunde

Nur bei Versandreparaturen und anderen Aufträgen, die ein Privatkunde per Telefon, E-Mail oder Online-Formular erteilt

☐ Der Kunde hat ausdrücklich verlangt, dass wir vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Reparatur beginnen.

Verlangt am _____ per _____

Hinweise

- Hiermit bestätigen wir Ihren Auftrag zu den oben genannten Bedingungen. Wenn etwas von unserem Gespräch abweicht, sagen Sie uns bitte gleich Bescheid.
- Es gelten unsere Reparaturbedingungen, einsehbar unter _____

Ort, Datum | Name, Unterschrift Betrieb

Vorlage von RepairCMS

So nutzt du die Vorlage

1. **Kopf, Kunde und Bezug:** Firmendaten einmal eintragen oder Logo einsetzen. Ankreuzen, worauf die Bestätigung beruht, mit Nummer oder Datum und Uhrzeit der Zusage. Bei Firmen die Bestellnummer übernehmen.
2. **Gerät und Eingang:** Seriennummer, IMEI oder Rahmennummer eintragen. Bei Versand das Eingangsdatum, die Sendungsnummer und den Zustand bei Eingang notieren.
3. **Arbeit, Preis und Grenze:** Arbeit und Preis wörtlich aus dem Kostenvoranschlag übernehmen. Preisgrenze für Mehrkosten eintragen. Jede Abweichung ins Feld „Abweichungen von der Zusage“ schreiben und die Unterschrift deines Kunden holen.
4. **Verschicken:** Als PDF per E-Mail schicken, sobald dein Kunde zugesagt hat und bevor du mit der Reparatur beginnst. Eine Kopie zum Auftrag legen.

Gut zu wissen (Deutschland)

- Wenn deine Bestätigung von der Zusage abweicht, gilt die Änderung erst, wenn dein Kunde zustimmt. Wenn du eine Bestellung mit Änderungen bestätigst, gilt deine Bestätigung als neues Angebot (§ 150 Abs. 2 BGB).
- Wenn du Reparaturen per Versand anbietest und dir ein Privatkunde den Auftrag nur per Telefon, E-Mail oder Online-Formular erteilt, bestätigst du den Vertrag spätestens vor Beginn der Reparatur auf einem dauerhaften Datenträger (§ 312f Abs. 2 BGB). Dazu gehören die Pflichtangaben nach Art. 246a EGBGB, darunter die Widerrufsbelehrung, wenn du sie nicht schon vorher auf einem dauerhaften Datenträger gegeben hast. Dein Kunde kann in der Regel 14 Tage widerrufen (§ 355 Abs. 2 BGB). Wenn du vorher beginnen sollst, lass ihn das ausdrücklich verlangen (§ 357a Abs. 2 BGB).
- Unter Kaufleuten gilt der Inhalt einer schriftlichen Bestätigung in der Regel als vereinbart, wenn dein Kunde nicht unverzüglich widerspricht (kaufmännisches Bestätigungsschreiben, § 346 HGB).
- Die Auftragsbestätigung ersetzt keine Rechnung. Die Rechnung mit den Pflichtangaben nach § 14 UStG kommt nach der Reparatur.

Mustertext, keine Rechtsberatung. Prüf die Hinweise für deinen Betrieb und dein Land.

Gerät vor Ort annehmen? Die Reparaturauftrag Vorlage gibt es kostenlos auf **repaircms.com/de/reparaturauftrag-vorlage/**

Beim Anlegen des Auftrags bekommt dein Kunde automatisch eine E-Mail: **repaircms.com/de/reparaturverwaltung/**